

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
«30» 06. 2025 р. протокол № 07
Голова Педагогічної ради,
в.о.директора ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА
«30» 06. 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВСП
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»

Введено в дію
з «01» 09. 2025 р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 126-М-01-ОД
від «03» 07. 2025 р.

Одеса-2025

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. МЕТА ТА ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ В КОЛЕДЖІ	4
III. ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ	5
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	5
IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ	8
V. МЕТОДИКА ОПИТУВАНЬ.....	10
VI. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ	12
VII. ПРОЦЕДУРА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ	13
VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	14

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

«30» 06. 2025 р. протокол № 07

Голова Педагогічної ради,

в.о. директора ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

«30» 06. 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію і проведення опитування учасників освітнього процесу у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі ВСП «ОТФК ОНТУ») є складовою частиною комплексу нормативних документів із забезпечення якості фахової передвищої освіти та якості освітньої діяльності в Коледжі.

1.2 Положення про організацію і проведення опитування учасників освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» регламентує форми, зміст, інструменти, порядок організації, проведення, аналіз, представлення та використання результатів опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, батьків здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу, які залучені до надання освітніх послуг.

1.3 Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» №2745-VIII від 06.06.2019р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти і освітньої діяльності в коледжі, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативно-правових актів ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.4 Організація і проведення опитування усіх учасників освітнього процесу здійснюється на добровільній основі, на принципах прозорості, академічної доброчесності та об'єктивності.

1.5 Отримана в процесі опитування інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації)
- точність (мінімальність у похибках вимірювань)
- повнота (оптимальність джерел інформації)
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень)
- оперативність (своєчасність інформації)
- доступність (реальність вирішуваних проблем)

1.6 Організацію опитування (анкетування), Надання консультативної методичної і технічної допомоги під час його проведення здійснюється відділенням за напрямом підготовки, відповіді циклової комісії, навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти.

1.7 Організація опитування учасників освітнього процесу є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти і освітньої діяльності у ВСП "ОТФК ОНТУ".

II. МЕТА ТА ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

2.1 Метою опитування є:

— отримання об'єктивної інформації щодо очікувань і задоволення усіх стейкхолдерів та використання отриманих результатів для покращення організації освітнього процесу та якості підготовки майбутніх фахівців в Коледжі за відповідними освітніми програмами;

— визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами нормативних актів МОН України (освітній процес, ліцензування, акредитація та інші), врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формування цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2 Опитування - Найпоширеніший у соціології метод збирання первинної вербальної інформації, що ґрунтується на зверненні до окремого чи групи з питаннями, спрямованими на розкриття змісту досліджуваної проблеми. За допомогою опитування одержують як фактичну інформацію, так і відомості про думки, оцінки й потреби опитуваних. Джерелом інформації є усні чи письмові висловлювання респондентів про стан громадської думки та суспільної

свідомості, об'єктивних явищ та процесів не тільки в теперішньому, а й у минулому і майбутньому часі.

2.3 Анкетування - це письмове опитування за допомогою анкети. Анкетування може застосовуватись в дослідженні будь-якої соціальної, освітньої та іншої проблеми, якщо для її розв'язання потрібна інформація про явище суспільної та індивідуальної свідомості: потреби, інтереси, мотиви, установки, думки, факти тощо. Анкета - це впорядкований за змістом і формою набір запитань, кожне з яких логічно зв'язане з тою чи іншою гіпотезою, проблемою.

2.4 Інтерв'ю - різновид усного опитування, що ґрунтується на безпосередньому контакті учасника освітнього процесу з респондентом.

2.5 Тест - завдання стандартної форми, результат виконання якого дозволяє виміряти деякі психофізичні особистісні характеристики, а також знання, уміння, навички випробуваного.

2.6 Експертиза - спеціальне компетентне дослідження будь-якого питання, що потребує спеціальних знань і подання мотивованих висновків.

2.7 Опитування в Коледжі проводиться регулярно та систематично з дотриманням етичних норм проведення соціологічних досліджень, на засадах добровільності і анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

2.8 Думка респондентів (внутрішні і зовнішні стейкхолдери освітнього процесу) повинна враховуватися і впливати на організацію освітнього процесу в коледжі.

2.9 Опитування в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів, як то: анкетування, інтерв'ювання, фокус-групи, з використанням анкет з відкритими та закритими запитаннями, тощо.

ІІІ. ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про таке:

- рівень задоволеності якості освітньо-професійної програми;
- якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якість викладання навчальних дисциплін (предметів);

- якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність (відсутність) інформації про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисциплін (предметів);
- якість організації і обсяг самостійної роботи, критерії її оцінювання;
- якість практичної підготовки;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти, гнучкості навчальних критеріїв тощо);
- рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;
- дотримання в Коледжі принципів академічної доброчесності;
- дотримання коледжі вимог із запобігання корупції;
- реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
- залучення здобувачів освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілий та очікуваних результатів навчання по відповідним програмам;
- інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості освіти та освітньої діяльності Коледжу.

3.2 Опитування роботодавців (практиків, стейкхолдерів) спрямоване на отримання інформації про:

- відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, зайнятому місцю праці (обійманій посаді);
- рівень задоволення роботодавців якістю чи підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- рівень конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- затребуваність освітньо-професійної програми;
- потребу у інших освітніх пропозиціях;
- можливості для розширення напрямів взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу тощо;
- відповідність змісту освітньо-професійної програми запитам виробничого процесу та управлінської діяльності за фахом.

3.3 Опитування випускників передбачає отримання інформації про таке:

- якість освітньо-професійної програми, за якою було здобуто освіту;
- відповідність змісту здобутої освіти потребам ринку праці;
- можливість працевлаштування за набутою професією;
- потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання;
- інші питання, які впливають на якість підготовки фахівця до ефективної професійної діяльності та успішного життя;

3.4 Опитування педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу в Коледжі;
- існування можливостей одержати підтримку в розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;
- заохочення методичної діяльності та забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій тощо;
- якість інфраструктури Коледжу

3.5 Завданнями опитування є:

- розширення участі здобувачів освіти в управлінні закладом освіти, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування прагнення викладачів до самооцінки педагогічної діяльності;
- отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, виділення кращих викладачів/майстрів виробничого навчання за попередній навчальний рік;
- формування рейтингу кращих педагогів за навчальний рік на основі отриманих результатів;
- отримати надійну та якісну інформацію про навчання і викладання за освітньо-професійною програмою, з метою подальшого використання цієї інформації для внесення змін в освітньо-професійну програму;
- розробка заходів, спрямованих на підвищення якості навчальної роботи Коледжу, підвищення ефективності педагогічної праці, формування мотивації та заохочення педагогічних працівників;

— виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;

— використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;

— отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;

— визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

— підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення його та освітніх програм;

— обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

3.6 Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії, стратегії Коледжу, добровільність, анонімність, системність, прозорість, регулярність, інформативність.

3.7 Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

4.1 Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до плану, розробленого перед початком навчального року навчально-методичним Кабінетом забезпечення якості освіти разом з відділенням за фахом та випускаючими цикловими комісіями, узгоджено з заступником директора з навчально-методичної роботи та затвердженого директором Коледжу.

4.2 За організацією та проведенням опитування учасників освітнього процесу відповідають: завідувач відділення, голови циклових комісій, голови робочих груп відповідних освітньо-професійних програм, класні керівники та представники студентського самоврядування.

4.3 Опитування здобувачів освіти, роботодавців, педагогічних працівників, випускників здійснюється щорічно, як правило, в кінці семестру за використанням сучасних інформаційних технологій та інших методів і форм.

4.4 Опитування інших учасників освітнього процесу може здійснюватись з періодичністю, які встановлюють гарант та робоча група освітньо-професійної програми, за умови врахування результатів таких опитувань під час перегляду та оновлення освітньо-професійних програм. За ініціативою учасників освітнього процесу опитування може також проводитись поза планом.

4.5 Адміністрація Коледжу інформує зацікавлені категорії учасників освітнього процесу про терміни Проведення таких опитувань.

4.6 Опитування в Коледжі мають відповідати слідуючим вимогам:

- зацікавити респондента, стимулювати його до відкритих відповідей;
- пояснити, хто проводить дослідження, його цілі, де буде використано результати;
- наголосити на важливості й значущості особистої участі респондента в опитуванні, і його відвертості і правдивості;
- гарантувати анонімність опитування.

4.7 Основними принципами опитування (анкетування) є:

- анонімність та добровільність;
- системність і регулярність;
- процедурна визначеність;
- інформативність;
- відповідність цілям освітньо-професійних програм та стратегії розвитку ВСП “ОТФК ОНТУ”;
- студентоцентричність (усвідомлення, що думка здобувачів освіти є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу).

4.8 Основними напрямками моніторингових досліджень в Коледжі, шляхом опитування (анкетування) є:

- якість освітньо-професійних програм та навчальних планів, які забезпечують відповідні компетентності;
- освітнє середовище;
- система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінська діяльність;
- забезпечення якості освітнього процесу: навчання, виховання, практична підготовка.

4.9 Загальне опитування в Коледжі проводиться:

- здобувачі освіти - щорічно наприкінці першого та другого семестру
- випускників коледжу - раз на два роки
- педагогічних працівників - раз на два роки
- роботодавців - раз на два роки
- вступників, здобувачів освіти I-го курсу - щорічно, наприкінці першого семестру
- інших учасників освітнього процесу - по необхідності.

V. МЕТОДИКА ОПИТУВАНЬ

5.1 Опитування проводиться з використанням анкет, які розробляються відділенням, випускаючою цикловою комісією та НМК ЗЯО і узгоджується з адміністрацією Коледжу, студентським самоврядуванням та психологічною службою.

5.2 Опитування є анонімним.

5.3 Анкета є необхідним інструментом для проведення соціологічного моніторингу (дослідження) якості освітнього процесу в Коледжі.

5.4 Проведення опитування здійснює завідувач відділення, голова випускаючої циклової комісії, класний керівник та представники студентського самоврядування у відповідності до затвердженого графіку.

5.5 Результати опитування (анкетування) одразу після проведення опитування опрацьовуються відповідальними особами, які здійснювали опитування та передаються для узагальнення завідувачу відділення.

5.6 Перед проведенням опитування (анкетування) відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані при організації освітнього процесу.

5.7 Питання анкет формується в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

5.8 Правильно розроблена анкета повинна:

- бути адаптована до конкретних учасників опитування, мати зрозумілу для респондента термінологію;

- ставити зрозумілі запитання, які не мають бути занадто довгими, складними і в той же час вони не мають бути занадто стислими та не конкретними;
- розроблена так, щоб після збору інформації відповідей респондентів було зручно упорядкувати, опрацювати результати опитування.

5.9 Термінологія, що використовується для формулювання запитання анкети, має бути однозначною. Треба використовувати такі поняття й терміни, які мають таке значення, що зрозуміло респондентам при наданні відповіді. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для учасників опитування.

5.10 Макет анкети має бути детально продуманим. Запитання в анкеті не повинні розміщуватись випадково або логічно суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати з попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

5.11 Анкети включають в себе питання, які дають змогу оцінити:

- “ викладач на основі вражень здобувача освіти” (оцінюється загальна культура педагогічного працівника, його комунікативні риси, організаторські здібності тощо);
- навчальну діяльність при вивченні освітніх компонентів (оцінюється професійна компетентність педагогічного працівника, дидактична майстерність, володіння новітніми технологіями тощо);
- ставлення здобувача освіти до цілей та програмних результатів навчання за освітньою програмою;
- думку здобувачів щодо змісту навчання і рівня викладання на освітній програмі, наявності, доступності і послідовності дотримання чітких та зрозумілих контрольних заходів.

5.12 Рівень задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою визначається під час щорічних опитувань за запропонованими варіантами відповідей, або формуванням власних пропозицій щодо вибіркового освітніх компонентів, удосконалення освітньої програми вивчення оптимального рівня навчального навантаження, вирішення конфліктних ситуацій, академічної доброчесності, задоволеності бібліотечним фондом, виявлення проблем зі створення сприятливого освітнього середовища.

5.13 Кожне запитання анкети має бути перевірена і осмислене з точки зору низки критеріїв, а саме: Чи є те чи інше запитання справді необхідним? Чи визначає воно важливі для цілей і завдань дослідження особливості об'єкта? Чи не

є те чи інше запитання занадто довгим або, навпаки, занадто стислим? Чи забезпечують запитання анкети інформацією, необхідною для досягнення цілей та завдань опитування? тощо.

5.14 Розроблена і затверджена анкета має пройти певну процедуру узгодження. зміст анкет може змінюватись або доповнюватись відповідно до специфіки окремої освітньо-професійної програми.

5.15 Опитування можуть проводитись з використанням технологій мережі Інтернет в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

5.16 Приклади анкет для опитування представлені в додатках:

- додаток 1 - анкета для здобувачів освіти (якість освітньо-професійної програми, програм, планів);
- додаток 2 - анкета для здобувачів освіти (якість викладання);
- додаток 3 - анкета для роботодавців;
- додаток 4 - анкета для випускників;
- додаток 5 - анкета для педагогічних працівників;
- додаток 6 анкета для здобувачів освіти I-II курсів (психолого-педагогічна)

5.17 Результати опитування одразу після проведення опитування опрацьовується, аналізуються на всіх рівнях Коледжу, приймаються відповідні рішення щодо реалізації пропозицій учасників освітнього процесу, враховуючи вимоги цього Положення.

VI. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ

6.1 Після завершення опитування робочі групи та Гарант освітньо-професійної програми, (циклові комісії) опрацьовують їх результати та складають підсумковий звіт, відповідно окремих категорій учасників освітнього процесу, аналізуючи їх рекомендації щодо покращення якості освітньо-професійної програми та освітнього процесу.

6.2 Результати опитування (підсумковий звіт) обговорюються на розширених засіданнях циклової комісії, де ухвалюються відповідні рішення про необхідність врахування пропозицій учасників опитування, які передаються в НМК ЗЯО для підготовки узагальненої інформації, яка розглядається на засіданні Методичної ради Коледжу.

6.3 Звіт за результатами опитування розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, враховуючи ухвалені рішення циклової комісії.

6.4 Результати опитування є підставою для ухвалення рішення про необхідність оновлення освітньо-професійної програми, підвищення рівня професіонального розвитку педпрацівників, і якість навчальних програм дисциплін (предметів), навчальних планів, виявлення та усунення слабких сторін освітнього процесу, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти та освітньої діяльності.

6.5 Узагальнена інформація про результати опитування оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу та обговорюється під час проведення круглих столів, семінарів, конференцій, засіданнях циклових комісій, методичних комісій та на Педагогічній Раді.

6.6 Результати оцінювання якості викладацької діяльності здобувачами освіти доводяться також індивідуально кожному педпрацівнику.

6.7 Анкети опитування зберігаються у заступника директора з навчально-методичної роботи, зав. відділення, в залежності категорії опитування.

VII. ПРОЦЕДУРА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

7.1 Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки відповідальними особами за проведення опитування надаються керівництву Коледжу, та залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів (заступникам директора, завідувачому відділенню, голові циклової комісії, класному керівнику, НМК ЗЯО) , органам студентського самоврядування та іншим.

7.2 Відповідальні особи по структурним підрозділам готують конкретні заходи щодо реалізації висновків по результатам опитування і представляють їх на обговорення та ухвалення на засіданні методичної ради і незатвердження Педагогічною радою Коледжу. Прийняті рішення Педагогічної ради розміщуються на офіційному сайті Коледжу.

7.3 Результати опитувань враховуються за таких освітніх ситуаціях:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- перегляд і оновлення змісту освітніх та освітньо-професійних програм, удосконалення змісту і структури навчальних програм дисциплін (предметів); укладання (розробка) змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновлення змісту, структури практик, перегляд тривалості проведення практик;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін (предметів);

- розробка нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробка програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновлення фонду бібліотеки Коледжу;
- удосконалення інформаційної системи Коледжу;
- інші освітні ситуації, виявлені в ході опитування

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Опитування усіх учасників освітнього процесу стосовно якості освіти та освітньої діяльності і організації освітнього процесу в коледжі здійснюється на підставі цього положення.

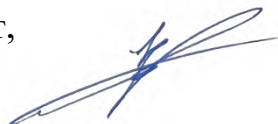
7.2 Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу, які задіяні в підготовці молодих спеціалістів, повинні бути ознайомились з цим Положенням та дотримуватися норм цього Положення.

7.3 Дане Положення затверджується Педагогічною Радою ВСП “ОТФК ОНТУ” та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.4 Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора Коледжу за рішенням Педагогічної Ради.

Укладачі:

К.т.н., викладач-методист,
заст. директора з НМР



Юліан СУЛІМА

Засл.вчитель України,
викладач-методист,
зав. НМК ЗЯО



Анатолій КОВАЛЕНКО

Розглянуто і схвалено на засіданні

Методичної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»

Голова методичної ради

заст. директора з НМР



Юліан СУЛІМА

Протокол № 10 від 18.06. 2025р.